

Số: 287/QĐ-HT

Thanh Tùng, ngày 21 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v công bố công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 của trường THCS Thanh Tùng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THANH TÙNG

Căn cứ Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ tài Chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 hướng dẫn công khai Ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương về việc quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào công văn số 5228/HDLN SGDDT – STC ngày 15/11/2024 của sở giáo dục và ĐT và sở tài chính tỉnh Hải Dương về việc hướng dẫn , quản lý , sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Công bố Công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 của trường THCS Thanh Tùng (có kế hoạch đính kèm).

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3: Lãnh đạo nhà trường, bộ phận tài chính kế toán và toàn thể các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, các ông(bà) cha mẹ học sinh và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Công khai trên Website trường
- Lưu: VT, KT

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Trà

Số: 286/KH-THCSTT

Thanh Tùng, ngày 21 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
SỬ DỤNG NGUỒN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ CHO TRƯỜNG HỌC
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 2528/SGDDĐT-KHTC ngày 15/11/2024 Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ kế hoạch số 277/KH-VĐTTr-THCSTT ngày 07/11/2024 của trường THCS Thanh Tùng về vận động tài trợ cho trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ Thông báo số 51/TB-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT huyện v/v đồng ý chủ trương và kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả vận động tài trợ cho nhà trường năm học 2024-2025, tính đến ngày 15/11/2024 và thực tế CSVC nhà trường;

Trường THCS Thanh Tùng xây dựng Kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ nhằm tăng cường CSVC phục vụ cho việc học tập của học sinh năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Kết quả vận động tài trợ năm học 2024-2025

1. Kinh phí tiền mặt: 89.688.212 đồng, trong đó:

Kinh phí vận động tài trợ năm học 2024-2025 là: 88.000.000 đồng

Tồn quỹ năm học 2023-2024: 1.688.212 đồng

2. Hiện vật: 01 bộ máy tính để bàn

II. Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ

1. Sử dụng hiện vật:

Lắp đặt 01 bộ máy tính để bàn vào phòng bộ môn KHXH (A3-Nhà A)

2. Sử dụng kinh phí tiền mặt:

2.1. Bổ sung Tivi phòng bộ môn, phòng học.

- Mua mới 4 Tivi lắp vào phòng bộ môn và các phòng học theo kế hoạch vận động. Thông tin sản phẩm:



Stt	Tên hàng hóa, dịch vụ, bảo hành	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	TIVI Samsung 4K 65 inch 65DU7000 TIVI Samsung SMART với hình ảnh Crystal Processor 4K 3,840 x 2,160. Kích thước màn hình 65". Kết nối Wifi, HDMI, LAN, USB. Hệ điều hành Tizen™. Công nghệ Motion Xcelerator cho khung hình rõ nét. Tái hiện sắc màu chân thực với công nghệ PurColor. Trọng lượng 20.9 kg. Xuất xứ: Việt Nam. Bảo hành 24 tháng	Chiếc	4	11.500.000	46.000.000
2	Dây HDMI 10m (HDMI 2.0 4K/60Hz, 3840*2160)	Chiếc	6	300.000	1.800.000
3	Giá treo, dây điện 3 m	Bộ	4	400.000	1.600.000
	Cộng				49.400.000

(Giá trên đã bao gồm VAT)

2.2. Bổ sung máy tính phòng thực hành Tin học.

Mua 5 bộ máy tính bộ để bàn mới bổ sung vào phòng Thực hành Tin học.
Thông tin sản phẩm:

Stt	Tên hàng hóa, dịch vụ, bảo hành	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Bộ máy tính để bàn: Có đầy đủ các bộ phận, đáp ứng được các yêu cầu kết nối được với mạng LAN, internet, cài đặt được các phần mềm của môn Tin học và các môn học khác. Cấu hình: - Mainboard GIGABYTE H510M H - CPU Intel Pentium Gold G6405 (4.1 GHz, 2 nhân, 4 luồng, 4MB Cache, 58W)-Socket Intel LGA 1200; - RAM Kingmax Zeus Dragon 8GB (1x8GB) DDR4 3200 MHz; - Ổ cứng SSD Kingmax -240 GB (SMV32/Sata 3); - Vỏ Case Orent -T03/T05; - Nguồn Antec ZEN 350W; - Màn hình LG 22MR410-B (21,45 INCH/FHD/VA/100HZ/5MS); - Bàn phím Newmen -E340 (USB); - Chuột máy tính Newmen M005-Business Office - Hệ điều hành Win 10, Office 2021,	Bộ	5	8.000.000	40.000.000
	Cộng				40.000.000

Tổng kinh phí thực hiện: 88.800.000 đồng.

Tồn quỹ: 288.212 đồng

III. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm củ nhà trường

- Nhà trường tổ chức thực hiện các phần công việc hoàn thành trước ngày 10/12/2024, phân công đồng chí Nguyễn Mạnh Kiên phụ trách triển khai các phần công việc nêu trên, đ/c Triệu Thị Sửu kiểm tra, đôn đốc.

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ chi tiết, niêm yết công khai tại bảng tin, đăng trên Cổng TTĐT nhà trường tại <http://tm-thcsthanhtung.haiduong.edu.vn/> để CBGVNV, CMHS và nhân dân biết, đóng góp ý kiến.

- Các sản phẩm, công trình hình thành từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, được bố trí kinh phí duy trì, bảo dưỡng để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát lãng phí.

- Nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

- Các khoản tài trợ, quyết toán tài chính được công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT và quy định của pháp luật hiện hành.

- Giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Nhà trường tiếp tục kêu gọi tài trợ, viện trợ từ các nhà hảo tâm, con em thành đạt, con em xa quê hương, nhân dân, CMHS ủng hộ để hoàn thành kế hoạch vận động tài trợ.

2. Trách nhiệm của ban đại diện hội CMHS

- Cử đại diện tham gia tiếp nhận tài trợ, Giám sát việc thực hiện các phần công việc theo đúng kế hoạch đã thống nhất với nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

- Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường đảm bảo nhà trường sử dụng đúng mục đích

Trên đây là Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024-2025 của trường THCS Thanh Tùng.

Nơi nhận:

- UBND xã Thanh Tùng (để b/c);
- Phòng GD&ĐT huyện (để b/c);
- CBQL, GV,NV nhà trường;
- Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường;
- Ban vận động, tiếp nhận tài trợ;
- Lưu: VT./.



Vũ Văn Trà